

上海MK予約注文書

新規 ・ 変更

企業名/個人名	
担当部署	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

日付	2015年 月 日()
----	--------------

お支払い	現金(人民元)
	クレジットカード

注 文 内 容

配車日	2015年 月 日()	台 数	台
配車時間	午前・午後 時 分	ご乗車人数	名
お客様名		お荷物個数	個
緊急連絡先	(様)	ネームボードお名前	

※必ず現地で連絡可能な電話番号の記入をお願いします

※ネームボードのご用意は配車先が空港の時のみ承ります

配車先

お供先

⇒

空港迎えの際は必ず便名・定刻をご記入下さい

個人宅 : インターホン・携帯呼び出し・待機

ホテル : ベルデスクお声掛け・待機

※お供先が空港の際は出発便名・定刻を必ずご記入ください。

待機・終了・終了予定時間 :

お電話番号、ご担当部署、ご担当者様が上記と異なる場合は、必要事項をこちらにご記入ください。

その他特記事項/変更事項

- ・申込締切は原則ご利用日3日前です。
- ・記入事項はお手数ですが、必ずご記入をお願いします。
- ・基本料金・時間超過料金は当日支払です。
- ・有料道路利用料、駐車場利用料はお客様に別途ご負担頂きます。



東京エムケイ株式会社 外商部
TEL 03-5547-5557
FAX 03-6757-6782
MAIL hire@tokyomk.com

上海MK・キャンセルポリシー

1. ご利用日・ご指定時間の48時間以内のキャンセルは50%のキャンセル料がかかります
2. ご利用日・ご指定時間の24時間以内のキャンセルは100%のキャンセル料がかかります